



# Demande d'autorisation pour l'occupation du domaine public communal

**Requérant**

Nom entreprise :.....  
Personne de contact :.....  
Adresse :.....  
Téléphone :.....

**Mandataire**

Nom entreprise .....  
Personne de contact :.....  
Adresse :.....  
Téléphone. :.....

**Entreprise**

Nom entreprise .....  
Personne de contact :.....  
Adresse :.....  
Téléphone. :.....

**Objets :**

- Installation de chantiers
- Fouilles sur chaussée
- Fouilles sur trottoir
- Echafaudages ou autres
- Places de parking

**Emprise de chantier :**

|                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| .....m <sup>2</sup> | Installation de chantiers |
| .....m <sup>2</sup> | Fouilles sur chaussée     |
| .....m <sup>2</sup> | Fouilles sur trottoir     |
| .....m <sup>2</sup> | Echafaudages ou autres    |
| .....m <sup>2</sup> | Places de parking         |

**Adresse des travaux :** .....

**Descriptif des travaux :** .....

**Date du début des travaux :** .....

**Durée des travaux :** .....

**Adresse de facturation :**

- Adresse du requérant
- Adresse du mandataire

PIÈCES À FOURNIR :

**Un extrait du plan cadastral joint à l'autorisation de construire et un plan explicite** sur lesquels **figurent obligatoirement** :

- l'emplacement de la fouille avec l'emprise du chantier sur le domaine public
- les dimensions projetées (longueur, largeur) et la profondeur des fouilles.
- les surfaces totales des fouilles (m2).
- Directives de circulation de l'OCT du RDV de police

**La Ville du Grand-Saconnex accorde l'autorisation sollicitée aux conditions décrites dans la Loi sur les routes L.1 10 ainsi que dans le Règlement fixant le tarif des empiétements sur ou sous le domaine public L 1 10.15 entré en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 1989 en considèrent l'ensemble du territoire communal en secteur 2.**

Date de la requête : .....

Signature du requérant ou du mandataire : .....

---

Réservé à l'administration de la Ville du Grand-Saconnex

Préavis du SATPE : ..... Date et signature : .....

Remarques : .....

Copie du dossier transmis par courrier interne à la Police municipale le.....

Perception des taxes et émolument    Oui    Non

  

Décision de la Police municipale.....

Date et signature.....

Facturation par le Service de la Police municipale

Fin de l'occupation : ..... Etat : .....

Facture N : ..... du : ..... Montant d'occupation : .....

Emolument : ..... Total : .....

**Procédure légale en cas d'emprise sur des places de stationnement : une signalisation doit être posées 72 heures jours ouvrables avant l'emprise sur les places de stationnement concernées.**

Un relevé de plaques accompagné de photos des véhicules présents sur le site devra être transmis à la Police municipale du Grand-Saconnex par courriel : [policemunicipale@grand-saconnex.ch](mailto:policemunicipale@grand-saconnex.ch)

Aucun relevé n'est requis dans le cas où aucune place de stationnement n'est tracée ou autorisée à l'emplacement demandé.