



## Demande d'autorisation d'emploi d'un procédé de réclame perceptible du domaine public

A adresser en 2 exemplaires au Service de la Police Municipale du Grand-Saconnex, route de Colovrex 18, case postale 127, 1218 Grand-Saconnex.

### Objet de la demande

(les articles mentionnés sont ceux du règlement cantonal d'application de la loi sur les procédés de réclame - F 3 20.01)

#### Support du procédé de réclame

- Procédé sur ou contre la façade d'un bâtiment ou un mur (art. 10 à 12)
  - procédé perpendiculaire*       *procédé appliqué*
  - procédé sur, sous ou contre une marquise ou un balcon*
- Procédé en toiture (art.13)
- Procédé sur un support propre (art. 14 à 25)
  - support fixe*       *support mobile*
- Procédé de réclame sur un chantier (art. 20)
  - panneau de chantier*       *filet ou bâche de protection*       *procédé appliqué*

#### Nature du procédé de réclame

- Enseigne (art. 14)
  - élément unique*       *totem*
- Panneau mobile (art. 16)
- Panneau "à vendre" ou "à louer" (art. 24)
- Tente (art. 18)
- Drapeau, fanion, oriflamme (art. 19)
- Homme sandwich (art. 17)
- Affiche
  - pour compte propre*       *pour compte de tiers*
- Panneau peint (art.15)
- Banderole (art. 25) - date de la manifestation : .....
- Procédé sonore (art. 21) - préciser : .....
- Procédé olfactif (art. 23) - préciser : .....
- Autre procédé :

**Le procédé de réclame est-il lumineux ?** .....

**Le procédé de réclame empiète-t-il sur le domaine public ?** .....

**Distance entre le procédé de réclame et le bord de la chaussée :** .....

**Adresse précise du lieu d'emploi du procédé de réclame :**  
.....

### Mandataire chargé de la pose

Nom, prénom ou raison sociale : .....

Adresse : .....

Tél. : ..... Fax : ..... E-mail : .....

### Propriétaire de l'immeuble

Nom, prénom ou société : .....

Adresse : .....

Tél. : ..... Fax : ..... E-mail : .....

**Le propriétaire soussigné (son représentant) autorise l'emploi du procédé de réclame dont il est question sur son immeuble**

Lieu et date : .....

Signature du propriétaire (obligatoire) : .....

### Utilisateur du procédé de réclame

#### **Propriétaire de l'établissement/du commerce ou représentant de la société**

Nom, prénom : .....

Adresse privée : .....

Tél. : ..... Fax : ..... E-mail : .....

#### **Pour les sociétés commerciales**

Nom de la société : .....

Adresse : .....

Tél. : ..... Fax : ..... E-mail : .....

#### **Adresse officielle de l'établissement/du commerce où sera installé le procédé de réclame**

Nom du commerce : .....

Adresse : .....

Tél. : ..... Fax : ..... E-mail : .....

#### **Si différent de l'utilisateur, propriétaire du procédé de réclame**

Nom : .....

Adresse : .....

Tél. : ..... Fax : ..... E-mail : .....

Pièces à joindre OBLIGATOIREMENT et en 2 exemplaires :

- descriptif détaillé du procédé de réclame (dimensions, couleurs, texte avec taille et couleurs des lettres, etc...)
- photomontage
- plan côté (comprenant notamment la hauteur au sol et la saillie depuis le mur)
- copie du bail

Lieu et date : .....

Cachet et signature du requérant : .....