



Société: .....  
 Bénéficiaire : .....  
 Adresse : .....  
 .....

Tél. prof. : .....  
 Tél. privé : .....

Concierge : M. Armando LOPES – tél. 079 602 79 28

### Demande de location pour locaux à la salle du Pommier

**A retourner, dûment complétée, à la Mairie du Grand-Saconnex.**  
**Dernier délai : 30 jours avant la location**

grande salle	<input type="checkbox"/> (400 pers. autorisées)	<input type="checkbox"/> vestiaire
buvette et gradins (2 <sup>ème</sup> étage)	<input type="checkbox"/> (400 pers. autorisées)	<input type="checkbox"/> scène mobile
cuisine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> loges
chambre froide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> rideaux
tribunes mobiles (rez-de-chaussée) (nombre de personnes à prévoir par la société pour le montage = 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> paravents
protection du sol (nombre de personnes à prévoir par la société pour le montage = 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> verrerie
Sonorisation/micros (uniq. avec présence technique)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> fil (4 max.)..... <input type="checkbox"/> s/fil (5 max.).....	<input type="checkbox"/> machine à café
jeux de lumière (uniq. avec présence technique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> frigos mobiles 3x
nombre de tables (max 50):	.....	<input type="checkbox"/> vente de boisson/buvette
nombre de chaises (max 300):	.....	<input type="checkbox"/> diffusion de musique
nombre de personnes prévues :	..... (assises) ..... (debout)	
<b>genre de manifestation :</b>	.....	<input type="checkbox"/> publique..... <input type="checkbox"/> privée
(programme/détails) :	.....	

<b>date et durée :</b>	le	de
préparation et répétition :	le	de
présence technique :	le	de
<b>service du feu</b> (pompiers) :	le	de
décorations :	.....	
observations :	.....	

Le stationnement de tout véhicule (voiture, moto ou scooter) est interdit dans le préau de l'école, y compris les zones situées entre l'école et la salle du Pommier et le préau couvert.

Il déclare en outre avoir pris connaissance du document « Règlement de location des locaux communaux », arrêté par le Conseil administratif et assumer la responsabilité de son application.

date : \_\_\_\_\_

signature : \_\_\_\_\_