Ville du Grand-Saconnex

Une inscription publique

est ouverte en vue de l'engagement d'un-e

assistant-e social-e à 50%

pour le service de l'action sociale et communautaire de la ville du Grand-Saconnex

Par ses actions, le service a pour mission de favoriser l'intégration sociale et le bien-vivre ensemble pour les habitant-e-s du Grand-Saconnex. Dans ce but, il propose et développe des projets spécifiques ou communautaires pour répondre aux divers besoins recensés.
Les membres du personnel du service travaillent en réseau avec l'ensemble des structures sociales (étatiques ou associatives) présentes sur le territoire communal ou cantonal et peuvent aiguiller les habitant-e-s sur les institutions adaptées à leurs besoins. Ils stimulent les solidarités familiales, locales ou collectives par la mise sur pied d'actions communautaires.

La personne recherchée pour ce poste se verra principalement confier les activités suivantes :

- opérer un suivi des situations individuelles (administratives ou financières) sans distinction, à tout groupe ou toute personne exprimant des préoccupations ou des difficultés (information, accompagnement et conseils, orientation) ;
- collaborer étroitement avec les instances sociales cantonales et communales pour toutes les situations qui le nécessitent et, au besoin, initier et coordonner un travail de réseau autour des bénéficiaires ;
- soutenir tous les membres de l'équipe du service, assurer au besoin les remplacements de collègues ;
- initier et coordonner des actions sociales collectives par le biais d'animations et la diffusion d'informations au profit de groupes de populations identifiés sur le territoire ;
- participer aux colloques périodiques, projets, groupes de travail en lien avec sa fonction, au besoin les animer.

La personne engagée doit impérativement remplir les conditions suivantes :

- être titulaire d'un bachelor en travail social (HETS) ou tout autre diplôme jugé équivalent ;
- avoir minimum 3 ans d'expérience professionnelle en tant qu'assistant-e social-e ;
- être capable de travailler de manière très autonome, tout en étant doté d'un fort esprit d'équipe ;
- avoir une bonne connaissance du réseau social, sécuritaire et sanitaire genevois ;
- maîtriser parfaitement la langue française, à l'oral et à l'écrit ;
- être domiciliée officiellement sur le canton de Genève ;
- maîtriser les outils informatiques usuels.

Entrée en fonction : à convenir

Les personnes intéressées voudront bien envoyer leur dossier de candidature à l'att. du service des ressources humaines par courriel à recrutement@grand-saconnex.ch.

Seules les candidatures répondant aux critères requis feront l'objet d'une réponse.